

大学院医学研究院産婦人科学 事務補佐員募集

千葉大学大学院医学研究院産婦人科学では、各種教室内業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

| 募 集 内 容 | | | |
|--|---|---|--|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 令和8年4月1日 |
| 応募資格 | (1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員・来客対応、電話対応も含め事務職経験のある方は尚可 | | |
| 職務内容 | 大学院医学研究院産婦人科学における事務業務 ・各種書類の作成、提出、整理 ・各種データの入力、整理 ・会議の準備、運営補助 ・その他教室内における雑務 | | |
| 雇用期間等 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。 | | |
| 待遇 | 給与 | 時給1,400円 | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円（最高限度） | 社会保険 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 有り |
| | 昇給 | 無し | 年金制度 有り |
| | 賞与 | 無し | 宿舎 無し |
| | 勤務時間 | 月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）※この範囲内であれば勤務時間応相談 | |
| 選 考 方 法 | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「大学院医学研究院産婦人科学（パートタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院産婦人科学 成瀬 | 書類提出期限：随時受付、採用者決まり次第締切 面接日：候補者に通知 |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません） | |
| 総合結果の通知 | 選考後、速やかに通知します。 | | |
| その他 | メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。 | | |
| 問い合わせ先 TEL：043-226-2120 大学院医学研究院産婦人科学 成瀬 | | | |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。